



KLÜ İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV DAĞILIM TABLOSU

Tuğrul YAVUZ
Daire Başkan V.

Mudahar GÖK
Şube Müdür V.

Barış ÇAKMAK
Bilg. İşl.

Bayram DERİN
Şoför

Kadriye GÜLABİOĞLU
Bilg. İşl.

Cem İLHAN
Bilg.İşl.

Ahmet ANIL
Büro Personeli
Eshabil ŞENER
Bil. İşl.

Mustafa KULAKLIOĞLU
Bilgisayar İşletmeni
Mustafa TÜMER
Bilgisayar İşletmeni

Sercan ÇAKIR
Bilgisayar İşletmeni

Çağrı YILMAZ
Büro Personeli

* Basımevi İş ve İşlemleri	*Taşıtların periyodik iş ve işlemlerinin takibi	4734 Sayılı Kanun kapsamında alımı yapılan mal ve hizmetlerin hakediş işlemleri	
		*Sürücülü Hizmet Aracı Kiralama Hizmet Alımı Hakediş İşlemleri *Akaryakıt ve Yağ Alımı hakediş işlemleri *Elektrik Enerjisi Alımı hakediş işlemleri * Malzeme Dahil 4 Kap Yemek hakediş işlemleri	*Personel Taşıma Hizmeti hakediş işlemleri *Koruma ve Güvenlik hakediş işlemleri *Temizlikçi Büro Destek Elemanı Elektrikçi ve Kaloriferci Alımı hakediş işlemleri
		*Vizesiz geçici işçi ve Toplum Yararına Çalışma Projeleri kapsamındaki iş ve işlemler	

*Doğrudan Temin Usulu yapılacak alımlara ait iş ve işlemler	*2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile ilgili iş ve işlemler		* 4734 Sayılı Kanun Kapsamında İhale İşlemleri
* İlan giderlerinin ödenmesi	*Lojman iş ve işlemleri		
* İş avans ve kredileri	*Taşınır Mal İşlemleri		
* Yolluk, avans ve hakedişler * Maiyetimizdeki taşınmazların genel giderlerinin ödemeleri (Su, telefon, internet vs.)			

* Genel Evrak ve Santral (Haberleşme) İş ve İşlemleri
* Arşiv İş ve İşlemleri
*e Yazışma (EBYS) işlemleri
* Sivil Savunma İş ve işlemleri
* Birim Özlük İşleri

Başkanlığımızca yapılması gereken " Aslı Gibidir" , "Aslının Aynıdır" ve " Aslı İdarece Görülmüştür" vb. işlemler Daire Başkan V. Tuğrul YAVUZ ve Şube Müdür V. Mudaha GÖK tarafından yapılacaktır.

Görev dağılımı 31/05/2017 tarihinden itibaren geçerlidir.