



T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ ZİMMETEN DÜŞME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		4734 Sayılı Kanun 5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yön.
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Birimlerden gelen talepler incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir.	Birimlerden gelen iade taleplerini incelemek ve malzemeyi kontrol etmek	
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Malzeme eksik veya arızalı olarak mı teslim edilmek isteniyor ?		
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	E Teknik Komisyon kurularak taşınırın eksikliği veya arızasının kişisel kusurdan kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususunda rapor istenir.	H Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgiliye imzalatılıp malzeme ambar kayıtlarına alınır.	
Teknik Komisyon	Kusur Kişisel kaynaklı mı ?		
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	E Rayiç bedeli tespit edilmek üzere Değer Tespit Komisyonuna sevk edilir.		Değer Tespit Komisyonuna sunmak
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Malzemenin değeri, tespit edilen rayiç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilmek üzere "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır.		İhmal ve kusurdan kaynaklı eksikliği nedeniyle iade edilen Taşınırın bedelinin tahsili için gerekli yazışma ve işlemleri yapmak
	Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	