



T.C.

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



FAALİYETLERİN SÜREKLİLİĞİ

Daire Başkanlığımız faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla görevli personelin yıllık izinli olduğu dönemlerde yerine bakacak personel görevlendirilmektedir. Aynı işle ilgilenen ya da işle ilgili bilgisi olan personellere birlikte izin verilmemektedir. Personel sayımızın yetersiz olması nedeniyle personellerimiz tek alanda uzmanlaşmamış Daire Başkanlığımızda yürütülen işlerin birçoğu hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Atanmaları durumunda göreve başlayacak olan Birim Şube Müdürleri birimlerinin görev tanım formunda yazılı görevleri yerine getirmek üzere birimlerindeki çalışmalarını yönetmek, koordine etmek, kontrol etmek ve denetlemek ve birimlerindeki faaliyetlerin aksamamasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu sağlamakla yükümlüdürler.

Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.

Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI