

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ



BANKA MAAŞ PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Kuruma İlişkin Bilgiler:

Adı	:Kırklareli Üniversitesi
Adresi	:Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kayalı Kampüsü Merkez/Kırklareli
Telefon Numarası	: 0 (288) 212 96 80
Faks Numarası	: 0 (288) 212 96 85

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan veya www.imidb.klu.edu.tr adresinden temin edebilirler.

İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler:

İhale Konusu	: Kırklareli Üniversitesi Banka Maaş Promosyonu İhalesi
İhale Usulü	: Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü”

Çalışan Personel Sayısı	: Ek-1
Nakit Akışı	: Ek-2
Banka Yetkilisi Mektubu	: Ek-3
Teklif Mektubu	: Ek-4
Tekliflerin Sunulacağı Adres	: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kayalı Kampüsü Merkez/Kırklareli
İhalenin Yapılacağı Adres	: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İhale Salonu
İhale Son Teklif Verme Tarihi	: 10 Eylül 2020
İhale Son Teklif Verme Saati	: 14:30

İhale Tarihi ve Saati : 10 Eylül 2020, 14:30

Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar komisyona ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Dayanak:

Bu protokol; 20 Temmuz 2007 tarih ve 2007/21 sayılı, 05 Ağustos 2008 tarih ve 2008/18 sayı ile 10 Ağustos 2010 tarih ve 2010/17 sayılı Genelgeler, 17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığının Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğine (1 Sıra No.lu) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Kurum: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü

Birim: Kırklareli Üniversitesi'nin Kırklareli il merkezi ve ilçelerindeki tüm akademik ve idari birimlerinin her birini,

Personel: Kurum birimlerinde akademik, idari, sözleşmeli olarak görev yapan tüm çalışanları,

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı v.b. özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

Diğer Ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ders, ek ödeme, performans, ikramiye, vekalet ücreti, yolluk, sosyal güvenlik prim ödemeleri, v.b. her türlü ödemeleri,

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmalarını yürütmek üzere Rektörlük Onayı ile oluşturulan komisyonu,

Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon: Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle defaten ödenmesi gereken nakit parayı (kişi başına 36 aylık süre için teklif edilen net tutar),

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

Protokolün Kapsamı:

Kurumumuz birimlerinde maaş ve/veya diğer ödemeleri almaya hak kazanan akademik, idari, sözleşmeli olarak görev yapan tüm çalışan personellerimizi kapsamaktadır.

Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel ile bu ihale sonrası promosyon ödemesinden faydalanmamış ücretsiz izinden dönecek personel de protokol kapsamındadır.

Genel Şartlar:

1. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıldır. Sözleşme başlangıç tarihi 01/01/2021 olup, bitiş tarihi olan 31/12/2023 tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.
2. Kurum tarafından personelin maaş ödemeleri her ayın 15(on beş)'inden, 2 (iki) iş günü önce (Devletin katsayıları açıklayacağı dönemlerde, oluşacak muhtemel gecikmelerde ödemelerin 2 (iki) iş günü önce bankaya aktarılması konusunda, gerekli tolerans sağlanacaktır.) bankada bulunan Kurum / birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece ilk saatlerde personelin maaş hesaplarına aktararak, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Bakanlar Kurulu tarafından alınan karar gereği ödemelerin erkene alındığı durumlarda, banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri alır.
3. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde, bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.
4. Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından, bankaya bulunan kişisel borçlar hariç kesinti yapamayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.
5. Bankalar tekliflerini kişi başına tek seferde ödenecek Türk Lirası cinsinden net tutar olarak sunacaklardır.
6. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (fazla çalışma ücreti, ek ders, döner sermaye, ikramiye, yolluk vb. diğer ödemeler), ödeme listesinin bankaya ulaştığı ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
7. Banka, kişi başına tespit edilen promosyon tutarının tamamını peşin ve tüm personele eşit miktarda, 15/01/2021 tarihinde maaş ödemesiyle birlikte, hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracaktır. Banka tarafından personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi, 3(üç) iş günü içerisinde yazılı ve ayrıntılı olarak Kuruma bildirilmek zorundadır.
8. Banka, promosyon anlaşmasından sonra kurumun akademik ve idari birimlerine naklen ya da açıktan ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen personellerin promosyonlarını, protokolün kalan süresini maaş dönemi olarak hesap ederek sisteme dahil eder ve ilk maaş ödemesi ile birlikte öder.
9. Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı, kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 aya bölünüp, personelin gelecekte maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

10. Protokolün yürürlüğe girmesinden sonra askerlik, ücretsiz izin ve ölüm gibi nedenlerle kurumdan ayrılan personelden banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenilmeyecektir. Müstafi sayılma, kurumlar arası nakil, istifa ve emeklilik nedenleriyle kurumdan ayrılanlardan banka ödediği promosyonu kıst olarak isteyebilir. Bu durumlarda tahsilata ait yükümlülükler bankaya aittir. Talep edilmesi halinde ilişik kesme anında idare, bankaya yardımcı olacaktır.

Bankanın Yükümlülüğü:

11. Banka, kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak maaş kartı düzenleyecektir. İsteyen personele normal (herhangi bir ek özelliği bulunmayan) kredi kartı ve ek kartlar (maaş ek kart ve kredi kartı ek kartı) çıkarılacak ve bu kartlardan yıllık kart kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında (yılda 1 defa yenilenmesi, kayıp nedeni ile değiştirilmesi ve iptal edilmesi veya kullanılmaması halinde) ücret talep etmeyecektir.
12. Banka, anlaşma süresince personelin kendi maaş hesabından yapacağı internet bankacılığı erişimi için gelen SMS'ler ve internet bankacılığı işlemleri, telefon bankacılığı, TCMB devir ücreti, elektrik, su, telefon, internet faturaları, kira ve aidat ödemeleri gibi işlemleri için personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.
13. Anlaşma yapılacak bankanın şartları 20 Temmuz 2007 tarih ve 2007/21 sayılı, 05 Ağustos 2008 tarih ve 2008/18 sayı ile 10 Ağustos 2010 tarih ve 2010/17 sayılı Genelgeler, 17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığının Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliği (1 Sıra No.lu) ile bağlıdır.
14. Anlaşma yapılacak banka; Bankacılık Hizmetleri ve Promosyon Protokolü'nün sözleşme süresince Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanmasını kabul etmiş sayılacaktır.
15. Kurumun birimlerinin bulunduğu ilçelerde, anlaşma yapılan bankanın şubesinin bulunmaması durumunda, bu yerlerde görev yapan personel için o ilçede bulunan anlaşmalı ATM'lerden gerçekleştirilecek para çekme, para yatırma işlemlerinden sözleşme süresince aylık veya yıllık işletim ücreti, işlem masrafı vb. gibi herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun bir masraf talep edilmeyecektir. Anlaşmalı bir ATM olmaması durumunda herhangi bir ATM'den yapılan tüm işlemler için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
16. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında, başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

Tekliflerin Değerlendirilmesi:

17. Kırklareli Üniversitesi Banka Maaş Promosyon İhalesi, herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde, kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.
18. Personel başına bankaca teklif edilen yeni dönem promosyon miktarı mevcut anlaşma tutarı **2018-2020 için (2.400,00 Türk Lirası)'nin altında olmayacaktır.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, kişi başına ödenecek peşin net promosyon tutarı esas alınacaktır.
19. İstekli, promosyon ihalesinde ilk olarak kapalı zarf içinde teklifini sunacaktır. Sonraki turlarda sunacakları teklifleri, personel başına net tutar olarak sözlü şekilde teklif edeceklerdir. Teklifler tutanağa işlenecektir. En yüksek tek bir teklif kalana kadar açık arttırma devam edecektir.



20. **İstekli bankalar, içerisinde ihaleye teklif vermeye ve sözleşme imzalamaya yetkili olduğunu gösteren Yetki Formu (Ek – 4) ile Teklif Mektubunun (Ek – 3) bulunduğu teklif zarfını ihale günü en geç saat 14:30'a kadar komisyona teslim etmelidir.** Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan kurumun adı ile adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı, mühürlü veya kaşeli olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teslim tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir.
21. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan teklifler kontrol edilerek, alınış sırasına göre açılacaktır. Teklif zarfının içindeki belgeler kontrol edilecek uygunluğu ihale komisyonunca incelenecektir. Personel başına bankaca teklif edilen yeni dönem promosyon miktarı mevcut anlaşma tutarı **2018-2020 için (2.400,00 Türk Lirası)'nin altında olmayacaktır.** Belge eksiklikleri olan istekliler bu eksiklikleri gidermek şartıyla açık artırmaya dâhil edilecektir.
22. Kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açıldıktan sonra açık artırma başlayacaktır. Açık artırma turlarında, ihaleye iştirak eden banka yetkilileri tekliflerini sözlü olarak yenileyeceklerdir. Teklifler tutanağa işlenecektir. Komisyon açık artırma turlarının herhangi bir aşamasında asgari artırım tutarını belirleyebilecektir. Komisyon, gerekli gördüğü takdirde tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapabilmeleri için 15 dakikayı aşmayacak şekilde süre verebilir.

Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif:

23. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve personel başına verilen net ve peşin en yüksek promosyon tutarı teklifi esas alınacaktır.

Protokol:

24. İhale sonucunda ihale komisyonu tarafından açıklanan nihai karar idarenin onayına sunulacaktır.
25. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokol imzalamaya davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır. Protokol, kurum adına İhale Yetkilisi ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli arasında imzalanacaktır.

Cezai Hükümler

26. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, protokol imzalama süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda personel başına verdiği teklifin %30'u kadar cezayı her personele ödemeyi kabul eder ve bunu bir ay içerisinde yerine getirir. Bu aşamadan sonra ihalenin, aynı koşullarda ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren banka üzerinde kaldığı kabul edilerek, protokolü imzalamaya davet edilir. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir. Hazır hale getirmez ise, açık artırma sonucunda personel başına verdiği teklifin %10'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Bu miktarı da takip eden aya ait maaş ile öder.
27. Protokol yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Banka, protokoldeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise açık artırma sonucunda personel başına verdiği teklifin %10'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü

defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilir. Protokolün feshedilmesi veya bu şartnamede belirtilen hususların banka tarafından yerine getirilmemesi halinde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

28. Anlaşma yapılan bankanın Kırklareli il merkezindeki banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması ile bankanın herhangi bir şubesinin kalmaması halinde protokol kendiliğinden sona erer.
29. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü'nün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde, her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere, Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirme hakkına sahiptir.
30. İhtilaf halinde, Kırklareli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Diğer Hükümler

31. İdare, ihale ilanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 (üç) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde Üniversitemiz web sayfasında yayınlanır.
32. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamakta, yapılmış olan ihaleyi iptal etmekte veya yenilemekte serbesttir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
33. Banka, noter onay için protokol ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, protokolden önce vergilerin yatırıldığını gösterir belgeleri teslim edecektir.

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE