

	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Doküman No	İMD.GT.004
		İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
		Revizyon Tarihi	06.05.2019
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/1

Birimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Bağlı Bulunduğu Unvan	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak. - Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak. - Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak. - Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak. - Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak. - Amirlerince verilecek benzer görevleri yapmak. - Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 sayılı DMK'ya göre Bilgisayar İşletmeni statüsünde olmak.