



TYP MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İMD.İA.010
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Aylık Puantajların Tutulup İŞKUR'A Yollanması</p>	Görevli Memur	
<p>İŞKUR' dan Gelen Hakediş Formuna İstinaden Maaş Evraklarının Düzenlenmesi</p>	Görevli Memur	
<p>İmzalanan Maaş Evraklarının İŞKUR' a Yollanıp Hakedişin İstenmesi</p>	Görevli Memur	
<p>Maaşların ve SGK Primlerinin Ödenmesi İçin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Ödeme Emrinin Teslimi</p>	Görevli Memur	
<p>E-Bildirgeden Sigortalarını Onaylamak</p>	Görevli Memur	
<p>Proje Bitiminde İşten Çıkış İşlemlerinin Yapılıp Belgelerin İŞKUR' a Yollanması</p>	Görevli Memur	