



## TAŞINIR İŞ AKIŞI-TÜKETİM ÇIKIŞI

Doküman No	İMD.İA.015
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">Tüketim Çıkışı</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Taşınır İstek Belgesi Düzenlenir</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">İstek Kabul Edildi Mi?</p> <p style="text-align: center;">Hayır</p> <p style="text-align: center;">Evet</p> <p style="text-align: center;">Yönetici Onayı Yoksa İstek Ret Edilir. Malzemeler Verilmez.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Taşınır İşlem Fişi (Tüketim Çıkış) Düzenlenir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu Düzenlenir. (3 Aylık Dönemler Halinde.)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Taşınır Kayıt Yetkilisi Tarafından Çıkış Kaydı Yapılır</p>	<p style="text-align: center;">Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p style="text-align: center;">Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p style="text-align: center;">Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	