

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ



BANKA MAAŞ PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Kuruma İlişkin Bilgiler:

Adı	:Kırklareli Üniversitesi
Adresi	:Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kayalı Kampüsü Merkez/Kırklareli
Telefon Numarası	: 0 (288) 212 96 80
Faks Numarası	: 0 (288) 212 96 85

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan veya www.imidb.klu.edu.tr adresinden temin edebilirler.

İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler:

İhale Konusu	: Kırklareli Üniversitesi Banka Maaş Promosyonu İhalesi
İhale Usulü	: Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü”
Nakit Akışı	: Ek-1
Banka Yetkilisi Mektubu	: Ek-2
Teklif Mektubu	: Ek-3
Tekliflerin Sunulacağı Adres	: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kayalı Kampüsü Merkez/Kırklareli
İhalenin Yapılacağı Adres	: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İhale Salonu
İhale Son Teklif Verme Tarihi	: 06 Aralık 2023
İhale Son Teklif Verme Saati	: 11:00
İhale Tarihi ve Saati	: 06 Aralık 2023 11:00

Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar komisyona ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Dayanak:

Bu protokol; 20 Temmuz 2007 tarih ve 2007/21 sayılı, 05 Ağustos 2008 tarih ve 2008/18 sayı ile 10 Ağustos 2010 tarih ve 2010/17 sayılı Genelgeler, 17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığının Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğine (1 Sıra No.lu) dayanılarak hazırlamıştır.

Tanımlar:

Kurum: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü

Birim: Kırklareli Üniversitesi'nin Kırklareli il merkezi ve ilçelerindeki tüm akademik ve idari birimlerinin her birini,

Personel: Kurum birimlerinde akademik, idari, sözleşmeli olarak görev yapan tüm çalışanları,

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

Diğer Ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ders, ek ödeme, performans, ikramiye, vekalet ücreti, yolluk, sosyal güvenlik prim ödemeleri, vb. her türlü ödemeleri,

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Rektörlük Onayı ile oluşturulan komisyonu,

Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon: Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle defaten ödenmesi gereken nakit parayı (kişi başına 36 aylık süre için teklif edilen net tutar),

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

Protokolün Kapsamı:

Kurumumuz birimlerinde maaş ve/veya diğer ödemeleri almaya hak kazanan akademik, idari, sözleşmeli olarak görev yapan tüm çalışan personellerimizi kapsamaktadır.

Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel ile bu ihale sonrası promosyon ödemesinden faydalanmamış ücretsiz izinden dönecek personel de protokol kapsamındadır.

Genel Şartlar:

1. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıldır. Sözleşme başlangıç tarihi 01/01/2024 olup, bitiş tarihi olan 31/12/2026 tarihinde herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.
2. Kurum tarafından personelin maaş ödemeleri her ayın 15(on beş)'inden, 2 (iki) iş günü önce (Devletin katsayıları açıklayacağı dönemlerde, oluşacak muhtemel gecikmelerde ödemelerin 2 (iki) iş günü önce bankaya aktarılması konusunda, gerekli tolerans sağlanacaktır.) bankada bulunan Kurum / birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece ilk saatlerde personelin maaş hesaplarına aktararak, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Bakanlar Kurulu tarafından alınan karar gereği ödemelerin erkene alındığı durumlarda, banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri alır.
3. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde, bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.
4. Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından, bankaya bulunan kişisel borçlar hariç kesinti yapamayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.
5. Bankalar tekliflerini kişi başına tek seferde ödenecek Türk Lirası cinsinden net tutar olarak sunacaklardır. Harici verilen teklifler dikkate alınmayacaktır.
6. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (fazla çalışma ücreti, ek ders, döner sermaye, ikramiye, yolluk vb. diğer ödemeler), ödeme listesinin bankaya ulaştığı ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
7. Banka, kişi başına tespit edilen promosyon tutarının tamamını peşin ve tüm personele eşit miktarda, 15/01/2024 tarihinde maaş ödemesiyle birlikte, hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracaktır. Banka tarafından personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi, 3(üç) iş günü içerisinde yazılı ve ayrıntılı olarak Kuruma bildirilmek zorundadır.
8. Banka, promosyon anlaşmasından sonra kurumun akademik ve idari birimlerine naklen ya da açıktan ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen personellerin promosyonlarını, protokolün kalan süresini maaş dönemi olarak hesap ederek sisteme dahil eder ve ilk maaş ödemesi ile birlikte öder.
9. Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı, kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 aya bölünüp, personelin gelecekte maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

10. Protokolün yürürlüğe girmesinden sonra askerlik, ücretsiz izin, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle kurumdan ayrılan personelden banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenilmeyecektir. Müstafi sayılma, kurumlar arası nakil, istifa nedenleriyle kurumdan ayrılanlardan banka ödediği promosyonu kıst olarak isteyebilir. Bu durumlarda tahsilata ait yükümlülükler bankaya aittir. Talep edilmesi halinde ilişik kesme anında idare, bankaya yardımcı olacaktır.
11. Protokole tabi personelin, 15/12/2023 tarihinden itibaren maaşı protokol süresince %100' ü aşması halinde; artışı takip eden ay ilk maaş döneminde banka protokole tabi tüm personele en az 10.000 TL ödemeyi kabul etmiş sayılacaktır
12. Kurum herhangi bir nedenle protokolden vazgeçerse; vazgeçtiği aya kadarki promosyon miktarı personelden istenemeyecek olup kalan aylar talep edebilir.

Bankanın Yükümlülüğü:

13. Banka, kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak maaş kartı düzenleyecektir. İsteyen personele normal (herhangi bir ek özelliği bulunmayan) kredi kartı ve ek kartlar (maaş ek kart ve kredi kartı ek kartı) çıkarılacak ve bu kartlardan yıllık kart kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında (yılda 1 defa yenilenmesi, kayıp nedeni ile değiştirilmesi ve iptal edilmesi veya kullanılmaması halinde) ücret talep etmeyecektir.
14. Banka, anlaşma süresince personelin kendi maaş hesabından yapacağı internet bankacılığı erişimi için gelen SMS'ler ve internet bankacılığı işlemleri, telefon bankacılığı, TCMB devir ücreti, elektrik, su, telefon, internet faturaları, kira, aidat, EFT ve havale işlemleri için personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.
15. Anlaşma yapılacak bankanın şartları 20 Temmuz 2007 tarih ve 2007/21 sayılı, 05 Ağustos 2008 tarih ve 2008/18 sayı ile 10 Ağustos 2010 tarih ve 2010/17 sayılı Genelgeler, 17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığının Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliği (1 Sıra No.lu) ile bağlıdır.
16. Anlaşma yapılacak banka; Bankacılık Hizmetleri ve Promosyon Protokolü'nün sözleşme süresince Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanmasını kabul etmiş sayılacaktır.
17. Kurumun birimlerinin bulunduğu ilçelerde, anlaşma yapılan bankanın şubesinin bulunmaması durumunda, bu yerlerde görev yapan personel için o ilçede bulunan anlaşmalı ATM'lerden gerçekleştirilecek para çekme, para yatırma işlemlerinden sözleşme süresince aylık veya yıllık işletim ücreti, işlem masrafı vb. gibi herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun bir masraf talep edilmeyecektir. Anlaşmalı bir ATM olmaması durumunda herhangi bir ATM'den yapılan tüm işlemler için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
18. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında, başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

Tekliflerin Değerlendirilmesi:

19. Kırklareli Üniversitesi Banka Maaş Promosyon İhalesi, herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde, kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.

20. İstekli, promosyon ihalesinde ilk olarak kapalı zarf içinde teklifini sunacaktır. Sonraki turlarda sunacakları teklifleri, personel başına net tutar olarak sözlü şekilde teklif edeceklerdir. Teklifler tutanağa işlenecektir. En yüksek tek bir teklif kalana kadar açık arttırma devam edecektir.
21. **İstekli bankalar, içerisinde ihaleye teklif vermeye ve sözleşme imzalamaya yetkili olduğunu gösteren Yetki Formu (Ek – 2) ile Teklif Mektubunun (Ek – 3) bulunduğu teklif zarfını ihale günü en geç saat 11:00' a kadar komisyona teslim etmelidir.** Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan kurumun adı ile adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı, mühürlü veya kaşeli olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teslim tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir.
22. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan teklifler kontrol edilerek, alınış sırasına göre açılacaktır. Teklif zarfının içindeki belgeler kontrol edilecek uygunluğu ihale komisyonunca incelenecektir.
23. Kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açıldıktan sonra açık artırma başlayacaktır. Açık artırma turlarında, ihaleye iştirak eden banka yetkilileri tekliflerini sözlü olarak yenileyeceklerdir. Teklifler tutanağa işlenecektir. Komisyon açık arttırma turlarının herhangi bir aşamasında asgari artırım tutarını belirleyebilecektir. Komisyon, gerekli gördüğü takdirde tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapabilmeleri için 15 dakikayı aşmayacak şekilde süre verebilir.

Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif:

24. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve personel başına verilen net ve peşin en yüksek promosyon tutarı teklifi esas alınacaktır.

Protokol:

25. İhale sonucunda ihale komisyonu tarafından açıklanan nihai karar idarenin onayına sunulacaktır.
26. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokol imzalamaya davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır. Protokol, kurum adına İhale Yetkilisi ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli arasında imzalanacaktır.

Cezai Hükümler

27. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, protokol imzalama süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda personel başına verdiği teklifin %30'u kadar cezayı her personele ödemeyi kabul eder ve bunu bir ay içerisinde yerine getirir. Bu aşamadan sonra ihalenin, aynı koşullarda ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren banka üzerinde kaldığı kabul edilerek, protokolü imzalamaya davet edilir. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir. Hazır hale getirmez

ise, açık artırma sonucunda personel başına verdiği teklifin %10'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Bu miktarı da takip eden aya ait maaş ile öder.

28. Protokol yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Banka, protokoldeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise açık artırma sonucunda personel başına verdiği teklifin %10'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilir. Protokolün feshedilmesi veya bu şartnamede belirtilen hususların banka tarafından yerine getirilmemesi halinde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
29. Anlaşma yapılan bankanın Kırklareli il merkezindeki banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması ile bankanın herhangi bir şubesinin kalmaması halinde protokol kendiliğinden sona erer.
30. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü'nün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde, her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere, Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirmeye hakkına sahiptir.
31. İhtilaf halinde, Kırklareli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Diğer Hükümler

32. İdare, ihale ilanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 (üç) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde Üniversitemiz web sayfasında yayınlanır.
33. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamakta, yapılmış olan ihaleyi iptal etmekte veya yenilemekte serbesttir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
34. Banka, noter onay için protokol ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, protokolden önce vergilerin yatırıldığını gösterir belgeleri teslim edecektir.

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

+

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

- 1- Banka Adı :
Adres :
Telefon-Fax :
Elektronik Posta Adresi :
Bağlı olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :
2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
3- İhale Usulü : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan
"Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü"
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 1.344
5- Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı :
2023 yılı itibariyle : ₺413.500.000,00-
6- 2024 Yılı Tahmini Nakit Akışı : ₺745.000.000,00-
7- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali
İşler Daire Başkanlığı İhale Salonu Kayalı
Kampüsü Merkez/KIRKLARELİ
8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati :06 Aralık Çarşamba 2023 11:00

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1.Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.
2. Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidir. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1. yetkili			
2. yetkili (varsa)			
3. yetkili (varsa)			

Adı Soyadı
.....Banka Yetkilisi
İMZA

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

- 1- Banka Adı :
Adres :

Telefon-Fax :
Elektronik Posta Adresi :
Bağlı olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :
2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
3- İhale Usulü : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan
"Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü"
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 1.344
5- Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı
2023 yılı itibariyle : ₺413.500.000,00-
6- 2024 Yılı Tahmini Nakit Akışı : ₺745.000.000,00-
7- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali
İşler Daire Başkanlığı İhale Salonu Kayalı
Kampüsü Merkez/KIRKLARELİ
8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 06 Aralık Çarşamba 2023 11:00

Banka promosyon ihale komisyonunca 06/12/2023 Çarşamba günü saat 11:00'da ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak kişi başına netTL ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

Adı Soyadı
.....Banka Yetkilisi

İMZA

KLÜ PERSONELİNİN AYLIK VE ÜCRET ÖDEMELERİNE İLİŞKİN AYRINTILI YILLIK NAKİT AKIŞI TABLOSU						
AÇIKLAMA	2023 İlk 6 Ay Gerçekleşen	2023 İkinci 6 Ay Tahmini	2024 Tahmini	2025 Tahmini	2026 Tahmini	
İDARİ, AKADEMİK PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ MAAŞLARI	150.000.000	250.000.000	725.000.000	900.000.000	1.000.000.000	
GEÇİCİ İŞÇİ ÜCRETLERİ	-	-	-	-	-	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	-	-	-	-	-	
EK DERS ÜCRETLERİ	6.000.000	7.500.000	20.000.000	25.000.000	30.000.000	
AKADEMİK TEŞVİK ÖDEMELERİ	-	-	-	-	-	
DÖNER SERMAYE ÖDEMELERİ	-	-	-	-	-	
STAJER ÖĞRENCİ VE TYP	-	-	-	-	-	
DİĞER (VARSA)	-	-	-	-	-	
TOPLAM	156.000.000	257.500.000	745.000.000	925.000.000	1.030.000.000	